

Liebe Eltern,

da die Voraussetzungen für eine engere digitale Kontaktaufnahme mit Ihren Kindern nun aus schulischer Sicht gewährleistet sind, möchten wir diese ab kommender Woche durch das geänderte Konzept zum Lernen auf Distanz realisieren.

Um Ihnen eine Vorstellung darüber zu geben, was auf Ihr Kind und Sie zukommt, möchten wir an dieser Stelle einen Orientierungsrahmen aufspannen:

- Jede Klasse startet täglich im Klassenverband zu einer vereinbarten Zeit. Hier werden Lerninhalte erarbeitet und die Kinder erhalten eine Orientierung für den Tag.
- An diese Startzeit knüpft eine ‚verlässliche‘ Beratungszeit an, in der die Lehrkraft für Fragen zur Verfügung steht.
- Insgesamt umfassen Start- und Beratungszeit in Summe etwa eine Zeitstunde.
- Eine („Offline“-) Arbeitsphase schließt sich an, in der die Kinder im Schwerpunkt an den Lernaufgaben der Kernfächer Deutsch, Mathematik, Sachunterricht und Englisch arbeiten. Eine individuelle Pause ist von den Kindern zu integrieren.
- In einer gemeinsamen Abschlussphase werden Lernergebnisse präsentiert, reflektiert und/oder mögliche Fragen der Kinder geklärt und ein Ausblick zur Weiterarbeit formuliert.
- Die Inhalte der Fächer Kunst, Religion, Musik und Sportangebote sind additiv oder bei noch verbleibender Arbeitszeit innerhalb der Zeit von 8:30-11:30 Uhr zu erledigen. (D.h. der Distanzunterricht endet nicht automatisch um 11:30 Uhr für alle Kinder, sondern die Lernaufgaben der Nebenfächer müssen, je nachdem zusätzlich, insbesondere von den Dritt- und Viertklässlern, erledigt werden.)
- Anbei ein Beispiel zur Veranschaulichung, wie ein mögliches Distanzlernen ab der kommenden Woche ausgestaltet sein kann.

Zeit	Phase	Erklärung
08:30 Uhr bis 09:30 Uhr (ungefähr)	Gemeinsamer Start in Teams: Orientierung und Initiation	Begrüßung, Transparenz über Inhalte und Ablauf, Erklärungen
	----- Beratung	----- Lehrkraft steht für individuelle Fragen und/oder weitere Erklärungen zur Verfügung
09:30 Uhr bis 11:00 Uhr (ungefähr)	(Offline-)Arbeitsphase  (integrierte Pause von ca. 15 Minuten)	Selbstständiges Bearbeiten der Aufgaben (Schwerpunkt: Kernfächer Deutsch, Mathematik, Sachunterricht, Englisch)
11:00 Uhr bis 11:30 Uhr (ungefähr)	Gemeinsame Abschlussphase	Präsentation von Ergebnissen, Reflexion, Rückfragen Ausblick  Je nach Inhalt der Lernaufgaben wird die gemeinsame Abschlussphase ausgestaltet

- Die Klassenleitung Ihres Kindes, wird sich mit dem konkreten Umsetzungsformat und einer gesonderten Mail an Sie wenden.
- Etablierte und bekannte Formate wie das Padlet und Teams bleiben erhalten.

Gerne möchte wir an dieser Stelle den Hinweis geben, dass wir die Kalenderwoche 17, als Start sehen, diese neuen Verbindlichkeiten im Lernen auf Distanz gemeinsam mit Ihren Kindern zu erproben und uns in der Umsetzung zu vergewissern, wo und an welchen Stellen, wir möglicherweise noch nachsteuern müssen. Daher bitten wir Sie ausdrücklich, um Ihre konstruktive Kritik, damit wir im Rahmen der uns zur Verfügung stehenden Ressource vor Ort nachsteuern können.

Ab der Kalenderwoche 18 (ab dem 03.05.2021), möchten wir die Verbindlichkeit zur Teilnahme an diesem Format des Lernens auf Distanz für alle Schülerinnen und Schüler unserer Schule setzen und dafür auch eine gemeinsame Basis für die Teilnahme schaffen.

### **Verbindliche Absprachen zur Nutzung von Videosystemen in unserer schulischen Arbeit:**

- Wer zu einer Online-Besprechung eingeladen ist und daran berechtigt teilnimmt, erklärt sich mit der Softwarenutzung, deren Datenschutzbedingungen und den anschließenden Regeln einverstanden.
- Das mit der/dem InitiatorIn (Lehrkraft) und allen Beteiligten unabgesprochene Aufzeichnen von Video- und/oder Audiodaten sowie das Speichern und das Verbreiten solcher Aufnahmen ist grundsätzlich verboten und kann strafrechtliche Konsequenzen zur Folge haben.
- Ebenso ist das nicht abgesprochene Hochladen und Teilen von Daten in Bild und/oder Ton während einer Besprechung grundsätzlich untersagt.
- Die eingeladenen TeilnehmerInnen sollten sich während einer Videokonferenz nach Möglichkeit der räumlichen Bedingungen vor Ort alleine im Raum befinden, sodass keine dritte Person der Videokonferenz zusehen, diese mithören oder Aufzeichnungen/Sicherungen jeglicher Art tätigen kann.
- Die/Der OrganisatorIn legt Verhaltensregeln für den Ablauf einer Video-Besprechung fest. Diese sind vorab mit allen Beteiligten als allgemeingültig und verbindlich zu kommunizieren.

Bei Missachtung der o.g. verbindlichen Absprachen können folgende **Maßnahmen zum Schutz** getroffen werden:

- Nutzen technischer Möglichkeiten zur eingeschränkten Teilnahme an einer Videobesprechung. Dazu zählen u.a.:
  - Deaktivieren der Chatfunktion,
  - Ausschalten der Kameras,
  - Stummschaltung/Aufhebung der Stummschaltung ausschließlich durch den/die OrganisatorIn
- Bei Missachtung der verbindlichen Verhaltensregeln behält sich die/der OrganisatorIn vor, die Besprechung abubrechen oder auch einzelne TeilnehmerInnen von der Videokonferenz bzw. auch von Folgesitzungen auszuschließen.
- Darüber hinaus werden Verstöße gegen die o.g. Vereinbarungen - insbesondere Verstöße gegen Persönlichkeitsrechte Dritter – durch die/den InitiatorIn dokumentiert und ggf. geahndet.

Weiterführende Informationen zum Datenschutz:

<https://www.schulministerium.nrw/themen/recht/schulgesundheitsrecht/infektionsschutz/umgang-mit-videokonferenzen>

### Netiquette Videokonferenz



Notiere den Termin der Besprechung in deinem Kalender oder in deinem Schulorganisator. Manchmal hilft auch ein Zettel oder Post It im Zimmer.



Lade Teams als App auf deinem Gerät herunter. Logge dich mit deinem Passwort ein und prüfe, ob du die Besprechung "erreichst".



Checke bereits vor der Besprechung deine Toneinstellung. Das geht ganz einfach über dein Profil, dann Einstellungen und anschließend Geräte. Dort kannst du mit einem Testanruf deine Audiogeräte überprüfen.



Suche einen ruhigen Platz für die Konferenz. Kündige die Konferenz auch in der Familie an, so dass du ungestört bleibst. Du solltest das Unterrichtsmaterial mitbringen und einen Platz zum Schreiben haben. Licht von hinten ist ungünstig. Ein Ladekabel ist sicher hilfreich.



Sei etwas vor der vereinbarten Zeit da. Dann kannst du ganz entspannt mit Ton- und Bildproblemen umgehen. Auch den Arbeitsplatz richtig einzurichten und die Kamera zu positionieren benötigt zusätzliche Zeit.



Benutze am besten nur ein Gerät um Störgeräusche zu vermeiden. Schalte das Mikro zunächst auf stumm. Wenn du etwas sagen willst, aktiviere den Ton. Das macht es für alle einfacher.



"Schön, dich mal wiederzusehen!" Damit das auch klappt, aktiviere die Kamera. Dann können dich alle sehen und wir haben gleich eine freundliche Atmosphäre in der Gruppe. Wenn du dein Zimmer nicht zeigen magst, dann kannst du den Hintergrund in Teams auch ausblenden. Klicke auf die drei Punkte!



Toll, wenn du etwas beitragen willst. Melde dich ganz einfach mit der Hand. Die findest du oben im Menüband. Wenn du aufgefordert wirst, etwas zu sagen, dann schalte dein Mikro kurz ein. Vergiss nicht, die Hand wieder herunterzunehmen. ;-)



Fragen kannst du auch immer im Chat schreiben. Das macht es für die Lehrkraft einfacher. Das wäre übrigens auch der Ort, um Links oder Infos mit den anderen zu teilen.



Du kannst auch deinen Bildschirm mit den anderen teilen. Prüfe vorher unbedingt, ob alle deine PC-Oberfläche sehen sollen. Vielleicht musst du vorher etwas aufräumen.

#### Das Wichtigste zum Schluss:

Screenshots, Snaps oder Screencasting sind absolut und ausnahmslos verboten.



Tobias Raue & FOBIZZ  
This sheet has been designed using resources from Flaticon.com, Pack: work from home

Wir hoffen, mit diesem Schritt einen weiteren Beitrag für eine verlässliche Struktur im Lernen auf Distanz zu leisten.

Herzliche Grüße und alles Gute

Ihr Team der KGS Johannesschule Erkrath

Erkrath, 22.04.2021

Bitte drucken Sie dieses Dokument aus und füllen es bitte entsprechend aus. Scannen Sie das Dokument anschließend ein und senden Sie es unter Angabe „**Kenntnisnahme, der Klasse, dem Namen Ihres Kindes**“ im Betreff Ihrer Mail bis zum 30.04.2021 an [info@johannesschule-erkath.de](mailto:info@johannesschule-erkath.de). Alternativ können Sie uns den ausgefüllten Zettel auch über den Briefkasten der Schule zukommen lassen.

## **Erklärung**

Ich habe die aufgeführten Hinweise und verbindlichen Regeln zur schulischen Nutzung von Videosystemen erhalten und diese gelesen.

Über mögliche Konsequenzen bei Nichtbeachtung bin ich informiert.

Darüber hinaus habe ich mit meinem Kind über die dargestellten Inhalte und deren Bedeutung gesprochen.

Mein Kind und ich verpflichten uns zur Beachtung und Einhaltung der dargestellten Inhalte zur schulischen Nutzung von Videosystemen.

Name des Kindes: \_\_\_\_\_

Name eines Erziehungsberechtigten: \_\_\_\_\_

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten: \_\_\_\_\_

Unterschrift des Kindes: \_\_\_\_\_

Ort, Datum: \_\_\_\_\_